



PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: 2a

FECHA DE LA REUNIÓN: 19 de septiembre de 2024

***Biola Community Services District***  
**Minutas de la**  
**Reunión Regular**  
**de la Junta de Directores**  
**15 de agosto de 2024,**  
**6:00p.m.**

La Junta Directiva del Distrito de Servicios Comunitarios de Biola se reunió para su Reunión Ordinaria el 15 de agosto de 2024 en el Centro Comunitario de Biola en Biola, California.

**Directores presentes: Jennifer Duarte, Presidenta**  
**Carlos Rodriguez, Vicepresidente**  
**Martha Madera, Tesorera**  
**Reyes Lozano, Miembro de la Junta**

**Directores ausentes: Ninguno, (1) Vacante**

**Personal presente: Presente**

**Público presente:** Juana Hernandez, Karla Gutierrez, Natalio Vasquez, Soledad Vasquez, Demecio Flores, Juan Diaz, Adela Lozano, Bernardo Quintana, Francisco Moreno, Marcelina Lopez, Guillermo Lopez, Moises Ramirez, Imelda Zarate, Rodrigo De Jesus, Eduardo , Linda Gloria, Maria Soto, *Nombre Ilegible*, Javier Del Toro, Carmen Zamora, Antonio Camacho, Rocio Madrigal, Manuel Aguilar Negrete, Oscar Rojas, Horacio Carbajal, Lucrecia Soriano, Susana Barrios, *Nombre Ilegible*, Maria G Carbajal, Christine Rodriguez, Israel Rodriguez, Agustin Diaz, Laura Reyes, Maria Last Name Illegible, Rodriguez Diaz, Cecilia Diaz, Margarita Altamirano, Fabian Reyes, *Nombre Ilegible*, V. Reyes, Francisco Torres, Lorena Lopez, Joaquin Soto, Miguel Rodriguez, Daniel Rodriguez, Maria Guerrero, Maria Villafana, Monique Dolores, Eugenio Gutierrez, Sergio *Apellido Nombre Ilegible*, Maria Vargas, Joel R Gonzales, Leobardo Arguello, Dora Villafana, Enrique Colmenares, Sonia Gonzalez, Roberto Contreras, Martin Avila, Baltazar Carmona, Candelario Raya, Phillip Cervantes, Rene Diaz, Claudia Mondejar, Ofelia Marquez, San Juana Talavera, Mercedes Ramos, Maria Mondejar, Houa Xiong, Arturo Alaniz, Balmore Acosta, Maximo Pozos, Otoniel Bravo, and Anita C Bravo.

**Llamada de lista-** Se pasó lista.

**Inicio de la reunión-** La Directora Jennifer Duarte declaró el inicio de la reunión a las 6:02 PM. Se proporcionó traducción al español para esta reunión.

La Directora Jennifer Duarte anunció revisiones al punto número 7 de la agenda, posponiendo la discusión sobre el personal de servicio al cliente y mantenimiento para una reunión futura. Sin embargo, el aumento salarial del Asistente Ejecutivo procederá.

Se refirió al comportamiento reciente inaceptable, subrayando la necesidad de respeto hacia ella misma, la junta y el personal. La Directora Jennifer Duarte no volverá a abordar asuntos resueltos, como el Estudio de Tarifas de Agua y Alcantarillado, a menos que sea necesario.

Cualquier preocupaciones deben ser enviadas por escrito al personal del Distrito por correo electrónico.

Respecto a la junta especial de el presupuesto, los intentos de presentar información detallada a la comunidad fueron interrumpidos por comportamientos inapropiados, lo que llevó a la cancelación de la reunión. A pesar de pagar a los miembros de la junta, traductores y equipos, el taller duró solo 13 minutos.

En adelante, no se tolerará comportamiento disruptivo. Se emitirá una advertencia y se les pedirá a quienes no obedezcan que se retiren de la junta

La Directora Jennifer Duarte aclaró que no ha habido violaciones del Brown Act ni de las Reglas de Orden de Roberts. La traducción al español de las juntas se proporciona como un servicio de cortesía. La agenda ha sido ajustada, colocando el comentario público al principio, para asegurar que las reuniones se desarrollen sin contratiempos y se realicen los negocios necesarios.

## **PUNTO DE AGENDA**

### **1. COMENTARIO PÚBLICO**

Las siguientes personas hicieron un comentario público: Juana H., Eugenio G., Joaquín S., Carmen S., Rocío M., Linda, Mercedes R., María C., Kinverly., Verónica, Eduardo J., Rodrigo De Jesús., Monique D., Fabián R., Francisco T., *Anónimo* y Martín A.

### **2. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO**

#### **a. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL 18 DE JULIO DE 2024**

El Vicepresidente Rodríguez señaló un error tipográfico en la palabra SCADA. Las minutas mencionan SCATA y debe corregirse para que lea SCADA.

#### **b. APROBACIÓN DE LAS MINUTAS DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL 30 DE JULIO DE 2024**

**Los informes financieros se excluyen de la moción para una discusión adicional. Se realizó una moción para aprobar solo las minutas.**

Moción presentada por: Martha Madera

Moción secundada por: Reyes Lozano

Votación:

Jennifer Duarte- Sí

Carlos Rodriguez- Sí

Martha Madera- Sí

Reyes Lozano- Sí

**La moción fue aprobada.**

#### **c. APROBACIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS AL 31 DE JULIO DE 2024**

El Director Carlos Rodríguez preguntó sobre el pago de \$33,875.00 a AM Consulting el 07/15/24, el cual el Gerente General aclaró que era para el

proyecto ARPA. También preguntó sobre los \$60,000.00, y el Gerente General explicó que esta cantidad se transfirió de la cuenta LAIF para cubrir el pago de \$58,000.00 a SitelogIQ (Paneles Solares).

**Se realizó una moción para aprobar los informes financieros al 31 de julio de 2024.**

Moción presentada por: Martha Madera

Moción secundada por: Carlos Rodríguez

Votación:

Jennifer Duarte-	Sí
Carlos Rodriguez-	Sí
Martha Madera-	Sí
Reyes Lozano-	Sí

**La moción fue aprobada.**

**NUEVO NEGOCIO-**

**3. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES Y ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE JUNIO DE 2023**

Presentador: Kip Hudson de HHC Inc. revisó la Auditoría Anual para el año fiscal que terminó el 30 de junio de 2023. Mencionó que realizaron pruebas de control interno, un procedimiento nuevo para esta auditoría que no había sido realizado por los auditores anteriores. Al 30 de junio de 2023, el déficit acumulado es de \$526,000.00.

Comentarios de los Directores: La Directora Martha Madera preguntó si hay penalidades por entregar el informe con un año de retraso, a lo que Kip Hudson respondió que, hasta donde él sabe, no hay ninguna. Luego preguntó sobre el plazo para completar la próxima auditoría, que termina el 30 de junio de 2024. Kip Hudson respondió que el Distrito debería tener hasta un año para completarla.

**Se hizo una moción para aprobar el Informe del Auditor Independiente.**

Moción presentada por: Reyes Lozano

Moción secundada por: Martha Madera

Votación:

Jennifer Duarte-	Sí
Carlos Rodriguez-	Sí
Martha Madera-	Sí
Reyes Lozano-	Sí

**La moción fue aprobada.**

**4. CONSIDERAR LA APROBACIÓN DE INICIAR PROCEDIMIENTOS PARA EL IMPUESTO ANUAL DE LA EVALUACIÓN DEL DISTRITO DE MANTENIMIENTO DE PAISAJISMO E ILUMINACIÓN N.º 1 (RESOLUCIÓN 2024-11)**

Presentadora: Elaine Cervantes, Gerente General, explicó que esto se refiere a la imposición anual de evaluaciones. Se recomienda que la junta apruebe esta resolución con la intención de imponer y recaudar estas evaluaciones anuales, lo cual también

establecerá la fecha para la audiencia pública requerida. Estas evaluaciones cubren la jardinería y la iluminación, y se realizan anualmente como parte de los impuestos a la propiedad.

Comentarios del Director: Sin comentarios.

**Se presentó una moción para aprobar.**

Moción presentada por: Reyes Lozano

Moción secundada por: Martha Madera

Votación:

Jennifer Duarte- Sí

Carlos Rodriguez- Sí

Martha Madera- Sí

Reyes Lozano- Sí

**La moción fue aprobada.**

**5. CONSIDERAR LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PROPUESTO DEL DISTRITO PARA 2024-2025**

Presentadora: Elaine Cervantes, Gerente General, revisó las categorías del presupuesto, comparando los montos presupuestados con los gastos reales en las áreas de Servicios de Contrato, Servicios Profesionales, Licencias y Permisos, Seguros, Centro Comunitario, Reparación y Mantenimiento, Salarios y Sueldos, Servicios Públicos, Misceláneos y Gastos de Capital. Destacó numerosos gastos incidentales, incluyendo gastos por fugas de agua.

Comentarios de los Directores: El Director Carlos Rodríguez señaló que hay numerosas líneas de agua deterioradas, lo que probablemente provocará más problemas en el futuro.

**La Directora Martha Madera propuso aprobar el Presupuesto Propuesto del Distrito para 2024-2025. La moción no fue secundada y, por lo tanto, el asunto quedó pendiente.**

**La Directora Jennifer Duarte alentó al público a ayudar a identificar subvenciones disponibles. El presupuesto será revisado el próximo mes para tomar una decisión.**

**Se dio instrucciones a la Gerente General y al Asesor Legal para programar una Reunión Especial de la Junta. Durante esta reunión, la Junta revisará y decidirá si establecer un subcomité o considerar otras opciones disponibles. No se tomarán medidas adicionales en esta reunión.**

**6. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE POLÍTICA BCSD N.º 2907: POLÍTICA DE CORTE DE AGUA POR FALTA DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA RESIDENCIAL**

Presentadora: Elaine Cervantes, Gerente General, mencionó que la política de corte por falta de pago del servicio de agua residencial, originalmente establecida en una

resolución con fecha del 21 de mayo de 2020, está siendo revisada para formalizarla como una política oficial.

Comentarios de los Directores: La Directora Martha Madera preguntó sobre los procedimientos si alguien rompe los candados de agua. La gerente general explicó que esta política establece las tarifas por manipulación indebida de la propiedad del Distrito. El Director Carlos Rodríguez preguntó sobre los clientes que enfrentan dificultades financieras. La gerente general respondió que pueden establecer un plan de pago, para saldos atrasados, contactando a la oficina. Si no se realizan los arreglos en persona, el Distrito procederá a desconectar el servicio de agua. La Directora Jennifer Duarte también mencionó el Programa de Asistencia de Agua para Hogares de Bajos Ingresos (LIHWAP), que ayuda con los pagos de facturas de agua.

**Se presentó una moción para aprobar la política.**

Moción presentada por: Carlos Rodriguez

Moción secundada por: Martha Madera

Votación:

Jennifer Duarte-	Sí
Carlos Rodriguez-	Sí
Martha Madera-	Sí
Reyes Lozano-	Sí

**La moción fue aprobada. La directora Jennifer Duartes declaró que es efectiva de inmediatamente.**

**7. CONSIDERAR LA APROBACIÓN DEL AUMENTO SALARIAL PARA EL ASISTENTE EJECUTIVO, EL REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE Y EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.**

Presentadora: La Directora Jennifer Duarte confirma que la sección de Servicio al Cliente y Mantenimiento de este ítem será eliminada, con el aumento salarial propuesto aplicándose solo al Asistente Ejecutivo. El nuevo salario propuesto es de \$35,880.00 anuales, lo que refleja un aumento de \$3.00 por hora basado en una reevaluación de los roles, responsabilidades y mercado laboral para esta posición. Este ajuste busca mantener la compensación competitiva y abordar la carga de trabajo aumentada. Señaló que el Distrito no ofrece beneficios para este trabajo. El cálculo del aumento salarial se basa en una jornada laboral de 30 horas a la semana, totalizando 60 horas quincenales en 26 periodos de pago anuales. El impacto financiero es un aumento anual a \$35,880, y sería efectivo a partir del 16 de agosto de 2024.

Comentarios del Director: El Director Carlos Rodríguez preguntó si esta propuesta se aplicará a cualquier persona que solicite el puesto en el futuro. Señaló que el ocupante actual está sobradamente calificado y está recibiendo una compensación significativamente bajo al rango salarial típico para este rol. El Director Rodríguez quiere confirmar que esta propuesta se refiere únicamente al empleado actual. Elaine responde que este asunto puede revisarse si en algún momento el empleado actual deja la posición, asegurando que los futuros candidatos serán evaluados según sus habilidades y educación.

**Se propuso aprobar el aumento salarial para el Asistente Ejecutivo.**

Moción presentada por: Reyes Lozano

Moción secundada por: Martha Madera

Votación:

Jennifer Duarte-	Sí
Carlos Rodriguez-	No
Martha Madera-	Sí
Reyes Lozano-	Sí

**La moción fue aprobada.**

**8. COMUNICACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA**

El Director Carlos Rodríguez expresó que aprecia a todos los presentes y desea explorar la posibilidad de reducir las tarifas. Añadió que el Condado debería ayudar a cubrir costos. Animó a todos a trabajar juntos.

**9. INFORMES DEL PERSONAL**

La Gerente General Elaine Cervantes presentó el informe del personal.

**10. CLAUSURA**

**Se propuso una moción para finalizar la reunión.**

Moción presentada por: Reyes Lozano

Moción secundada por: Martha Madera

Votación:

Jennifer Duarte-	Sí
Carlos Rodriguez-	Sí
Martha Madera-	Sí
Reyes Lozano-	Sí

**La moción fue aprobada.**

La reunión se clausuró a las **7:51p.m.**

**La próxima reunión ordinaria de la Junta Directiva será el Jueves 19 de septiembre de 2024.**

A las 7:51 p.m. del 15 de agosto de 2024, se terminó la Reunión Regular de La Junta Directiva del Distrito de Servicios Comunitarios de Biola.

Yo, Marisol Camacho, Secretaria de la Junta de la Comunidad de Biola, declaro bajo pena de perjurio que las actas anteriores son un informe verdadero de todas las actas de acción tomadas en la reunión ordinaria de la Junta Directiva celebrada el 18 de julio de 2024 en el Distrito de Servicios Comunitarios de Biola, 4925 N. Seventh Street, Biola, CA 93606.

**Aprobado:**

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Marisol Camacho, Secretaria de la Junta

**PRÓXIMA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**15 de agosto de 2024 – Reunión ordinaria, Biola, CA a las 6:00PM**