



ÍTEM DE LA AGENDA: 11
FECHA DE LA REUNIÓN: 20 de febrero de 2025

Distrito de Servicios Comunitarios de Biola
Acta de la
Junta de Directores
Reunión Ordinaria de la Junta – 16 de enero de 2025
6:00 p.m.

La Junta Directiva del Distrito de Servicios Comunitarios de Biola se reunió para su Reunión Ordinaria de la Junta el 16 de enero de 2025 en el Centro Comunitario de Biola, Biola, California.

Directores presentes: Kinverly Suarez - Presidenta y Secretaria
Eugenio Gutierrez - Vicepresidente
Carlos Rodriguez - Tesorero de la Junta

Directores ausentes: Jennifer Duarte - Miembro de la Junta
(1) Vacante

Personal presente: Presente

Público presente: Phillip Cervantes, Juana Hernandez, Marcelina Lopez, Rosalba Gomez, Maria G. Carbajal, Lucrecia Soriana, Irma Placencia, Maria Soto, Amelia Soto, Raul Mendoza, Guillermo C., Candelario Raya S., Horacio Carbajal, Joel Matias, Imelda Zarate, Monica Leo, Mercedes Ramos, Monique Dolores, Daniel Rodriguez, Maria Guerrero, Joaquin Soto, Yvette Quiroga, Veronica Torres, Eduardo Antunez, y Martha Villafana.

Lista de asistencia: Se realizó la lista de asistencia. El secretario de la junta confirmó que había quórum.

Llamado al Orden- La Directora Kinverly Suarez dio inicio a la reunión a las 6:04 PM. Se proporcionó traducción al español para esta reunión.

La directora Kinverly Suarez dirigió un momento de silencio por los residentes de Biola que perdieron la vida en un accidente de tráfico..

1. Comentario Público

- **Mercedes Ramos** - expresó preocupaciones sobre los estatutos, específicamente en relación con la sección del quórum. Solicitó restablecer los comentarios públicos después de cada punto de la agenda.
- **Carmen Zamora**- pidió a la junta que restablezca los comentarios públicos después de cada punto de la agenda y manifestó preocupaciones sobre los cambios en los estatutos, particularmente en lo referente al puesto de Asistente Ejecutivo. Anteriormente contratado por la junta, ahora el Gerente General busca tener control total sobre esta contratación. Instó a la junta a prestar especial atención a pequeños cambios que podrían trasladar el poder al Gerente General y recomendó hacerle preguntas, ya que ella propuso estos cambios con el asesoramiento del abogado.

- **Monique Dolores-** felicitó a los nuevos miembros de la junta y reiteró los comentarios de Carmen y Mercedes. Insistió en la necesidad de restablecer los comentarios públicos. También señaló que, según el Gerente General, las agendas ahora se envían por correo electrónico a la junta. Como exmiembro de la junta, considera que los formatos digitales son un desafío y alentó a regresar al uso de agendas en papel para facilitar la consulta y toma de notas.
- **Joaquin Soto-** solicitó que la junta reconsidere el tema de los \$200,000 y proporcione una respuesta concreta, enfatizando que la comunidad no permitirá que este asunto sea descartado.
- **Amelia Ponce-** se dirigió a los miembros de la junta con respecto a la reunión anterior, en la que Brian Pacheco dejó la decisión de la vacante en manos de la junta. Preguntó sobre el plazo para ocupar la vacante y subrayó la importancia de seleccionar a un candidato comprometido con el bienestar de la comunidad. También sugirió que, de ser necesario, los mensajes de texto durante las reuniones se limiten únicamente a emergencias, ya que genera una mala impresión y demuestra una falta de respeto hacia la comunidad ver a los miembros de la junta enviando mensajes o usando sus teléfonos en lugar de prestar atención a la reunión.
- **Juana Hernandez-** agradeció a la junta la oportunidad de hablar. Preguntó cuánto tiempo debería permanecer vacante un puesto y sugirió esperar para elegir a alguien responsable, independientemente de su nivel educativo. Enfatizó la importancia de seleccionar a una persona responsable en lugar de alguien con más educación. También solicitó que haya más agendas en español y que estén disponibles con al menos tres días de anticipación para una mejor preparación.

La Directora Kinverly Suarez señaló que la Secretaria de la Junta quería destacar un error clerical en el Acta con fecha del 19 de diciembre de 2024, en el punto 3: Reorganización Anual de la Junta de Directores. Kinverly Suarez había sido nominada como Secretaria, no como Tesorera, como fue registrado incorrectamente en el Acta. Kinverly Suarez se desempeña como Presidenta y Secretaria, mientras que Carlos Rodríguez ocupa el cargo de Tesorero.

2. (a) APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2024

El Director Carlos Rodríguez desaprobó las actas en la sección relacionada con Brian Pacheco, señalando que dicha sección necesitaba ser revisada. El personal revisará la grabación, identificará las revisiones necesarias y presentará las actas actualizadas en febrero.

Se presentó una moción para posponer la aprobación de las actas hasta que se proporcione la información y se revisen las grabaciones.

Moción presentada por: Carlos Rodríguez

Moción secundada por: Kinverly Suarez

Votación:

Eugenio Gutierrez-	Sí
Kinverly Suarez-	Sí
Carlos Rodriguez-	Sí
Jennifer Duarte-	Ausente

Resultado de la votación: 3-0. Moción aprobada.

(b) APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Se presentó una moción para aprobar los estados financieros..

Moción presentada por: Carlos Rodríguez

Moción secundada por: Kinverly Suárez

Votación:

Kinverly Suarez- No

Eugenio Gutierrez- No

Carlos Rodriguez- No

Jennifer Duarte- Ausente

Recuento de votos: 0-3. La moción no pasa.

La junta llegó a un consenso para tomarse más tiempo en la revisión de los estados financieros, analizar los números y determinar exactamente de dónde provienen los fondos, cómo se asignan y en qué se gastan. En la próxima reunión, brindarán más información a la comunidad para responder preguntas e inquietudes.

3. ACTUALIZACIÓN SOBRE LAS REVISIONES A LA REGLA DE PLOMO Y COBRE (LCRR): PRESENTACIÓN DEL INVENTARIO DE LÍNEAS DE SERVICIO DE PLOMO (LSL) AL ESTADO

Presentador: Randy Johnson, operador de agua de Biola en MVES, informó que no hay nuevas actualizaciones sobre este asunto. En una reunión anterior de la junta, se le pidió que trajera muestras de tuberías, las cuales ha proporcionado. Los tipos más comunes encontrados en el campo son tuberías galvanizadas y de PVC. Además, trajo muestras de cobre, latón y acero inoxidable.

Al ser consultado sobre la responsabilidad de los costos, Johnson indicó que los propietarios son responsables de cubrir los gastos. Sin embargo, se están llevando a cabo discusiones sobre posibles subvenciones para quienes las necesiten. Los costos variarán según la longitud de la instalación de la tubería. Se espera que los propietarios excaven en el punto donde la tubería ingresa a la vivienda.

Comentarios del Director: El Director Eugenio Gutiérrez reiteró la discusión de una reunión anterior sobre el plazo de 10 años para confirmar la ausencia de líneas de plomo y mencionó las posibles subvenciones disponibles. Preguntó si el reemplazo incluye las tuberías dentro de los edificios. Randy respondió que actualmente no es una prioridad para las autoridades estatales o federales. Eugenio luego solicitó aclaración sobre si el requisito aplica solo desde el medidor hasta la primera pared de la casa, a lo que Randy confirmó.

4. REVISIÓN DEL PLAN GENERAL EJECUTADO POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y PLANIFICACIÓN DEL CONDADO DE FRESNO

Presentadora: Yvette Quiroga, Planificadora Principal del Departamento de Obras Públicas y Planificación del Condado de Fresno, indicó que están presentes para informar al BCSD sobre las actualizaciones propuestas. La presentación de esta noche se centrará únicamente en las actualizaciones relevantes para la junta. Se ha programado una reunión comunitaria para el 23 de enero de 2025 a las 6:00 PM, con un período de comentarios de 15 días, del 13 al 28 de enero de 2025.

Anton Kremer, Planificador, explicó que un plan general sirve como una guía para el futuro del condado, orientando el uso de la tierra, la infraestructura, los servicios públicos, la conservación de recursos y otros aspectos clave. También puede incluir planes de áreas, conocidos como planes comunitarios, que cumplen la misma función pero a nivel comunitario. El Plan Comunitario de Biola se creó originalmente en 1976 y se actualizó por última vez en 1990. El trabajo en la actualización más reciente comenzó el 6 de diciembre y hasta el momento se han realizado seis reuniones comunitarias.

Comentarios de los Directores: El Director Eugenio Gutiérrez preguntó si habría intérpretes disponibles en la reunión comunitaria, a lo que Yvette confirmó que sí. Luego consultó sobre otros asuntos relacionados, y Yvette proporcionó las aclaraciones necesarias.

El Director Carlos Rodríguez preguntó sobre la oferta y demanda futura en relación con posibles nuevos desarrollos, a lo que respondió Randy Johnson. El Director Eugenio Gutiérrez preguntó cuántas viviendas podría acomodar el sistema de agua. Randy estimó que el sistema podría manejar un 10-15% más de viviendas unifamiliares, pero recomendó consultar con el ingeniero. En cuanto a los desarrollos multifamiliares, consumirían la capacidad de agua rápidamente. Respecto al sistema de alcantarillado, Randy no está seguro y necesita discutirlo más a fondo con el ingeniero.

El Director Carlos Rodríguez preguntó si sería necesario un nuevo pozo de agua. Randy respondió que, en su lugar, se requiere un tanque de almacenamiento de agua, ya que la falta de almacenamiento actual implica que si un pozo deja de funcionar, podría causar problemas significativos.

5. APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 2025-01 2025 FIRMANTES DE LA CUENTA BANCARIA DEL BANCO COMUNITARIO DEL VALLE CENTRAL DEL DISTRITO

Presentadora: Elaine Cervantes, Gerente General de Biola CSD, explicó que esta resolución actualiza los firmantes autorizados de la cuenta bancaria para reflejar a los nuevos miembros autorizados de la junta y eliminar a los firmantes anteriores. Comentó que, en 2024, ha sido firmante autorizada para garantizar la continuidad en caso de que uno de los dos miembros designados de la junta no esté disponible para firmar cheques. Elaine también mencionó que el requisito de dos firmas en cada cheque se implementó debido a problemas pasados de malversación de fondos. Además, señaló que ella maneja todas las solicitudes de pago y los cheques se firman quincenalmente los martes.

Comentarios de los Directores: El Director Carlos Rodríguez preguntó por qué los estatutos no designan automáticamente a los miembros recién juramentados como firmantes, evitando un retraso de dos meses. Preguntó si se podría agregar este lenguaje a los estatutos. El abogado confirmó que podría incluirse, pero aclaró que los bancos aún podrían requerir las actas de la reunión y un punto del orden del día para autorizar a los nuevos firmantes. El abogado aconsejó que, aunque se podrían actualizar los estatutos, la junta aún tendría que tomar acción para los registros oficiales. El Director Rodríguez sugirió agregar esto inmediatamente después de la reorganización anual de los puestos de la junta, lo cual el abogado confirmó que era posible.

El Director Eugenio Gutiérrez señaló que el presidente anterior de la junta firmó los últimos cheques después de que se asumieron los nuevos cargos.

La Directora Kinverly Suárez propuso eliminar al gerente general como firmante y agregar al Director Eugenio Gutiérrez como uno de los tres firmantes autorizados. El abogado indicó que la resolución podría ser revisada para especificar a los firmantes designados. Añadió que no es raro que un ejecutivo, como un gerente general, sea firmante, aunque es menos común que los miembros de la junta sean firmantes.

La junta deliberó entre los tres antes de tomar una decisión final.

Se presentó una moción para eliminar a Elaine Cervantes y reemplazarla por Eugenio Gutiérrez.

Moción presentada por: Kinverly Suárez

Moción secundada por: Eugenio Gutiérrez

Votación:

Kinverly Suarez- Sí

Eugenio Gutierrez- Sí

Carlos Rodriguez- Sí

Jennifer Duarte- Ausente

Resultado de la votación: 3-0. Moción aprobada..

Elaine Cervantes mencionó que, una vez que se reciban los datos personales de los nuevos firmantes autorizados y se envíen estas actas al banco, Jennifer Duarte y Martha Madera serán eliminadas.

El Director Carlos Rodríguez desea revisar este asunto en dos meses para evaluar si no funciona, de modo que se pueda abordar nuevamente.

6. DISCUSIÓN DE LOS ESTATUTOS PROPUESTOS DEL CONSEJO DE DIRECTORES DE BCSD

Presentadora: Elaine Cervantes, Gerente General de Biola CSD, indicó que los Estatutos de febrero de 2024 contenían un lenguaje desactualizado que, según la recomendación del asesor legal, necesitaba ser actualizado. El asesor legal asistió marcando las revisiones necesarias en azul en el documento adjunto. El verbiage existente era incorrecto, y los cambios propuestos fueron presentados al consejo el año pasado. Todo el texto en azul representa la opinión legal. Este punto es solo para discusión, con el

objetivo de realizar correcciones y ajustes en preparación para su aprobación en la próxima reunión del consejo.

Comentarios de los directores: El director Carlos Rodríguez solicitó tener una reunión o capacitación sobre esto con el asesor legal. La directora Kinverly Suárez estuvo de acuerdo. Después de solicitar un taller sobre este tema, el asesor legal indicó que si asisten más de tres miembros del consejo, debe estar debidamente agendado y ser abierto al público.

El director Eugenio Gutiérrez preguntó por la fecha de este taller.

El consejo llegó a un consenso para trabajar juntos y determinar qué fecha funcionaría mejor.

7. ACTUALIZACIÓN SOBRE LA VACANTE EN LA JUNTA DIRECTIVA

Presentadora: Elaine Cervantes, Gerente General de Biola CSD, indicó que después de la reunión de la junta, Brian Pacheco comentó que enviaría una carta a los asesores legales respecto a su seguimiento y la vacante de dos años. Sin embargo, la carta, dirigida a Kinverly Suarez, no fue recibida hasta el 10 de enero.

Los asesores legales aconsejaron que se debe tomar una decisión a más tardar en la reunión regular de marzo. Ella sugirió que la reunión de taller sobre el reglamento incluya una discusión sobre el proceso, con la junta estableciendo un cronograma. Todas las deliberaciones, entrevistas y discusiones deben realizarse en una sesión abierta, ya que se trata del nombramiento de un funcionario público. Si tres miembros de la junta van a realizar entrevistas, el tema debe ser incluido en la agenda antes de tomar una decisión. La única excepción para una sesión cerrada sería si la discusión involucra a un empleado o contratación.

Comentarios de los Directores: El Director Carlos Rodríguez preguntó si ya se podrían comenzar a recibir solicitudes. Los asesores legales indicaron que la junta debe agendar correctamente el tema para determinar el proceso, a menos que se delegue al gerente general.

El Director Eugenio Gutiérrez preguntó sobre las fechas de las dos próximas reuniones regulares de la junta.

La Directora Kinverly Suarez preguntó si un candidato o varios ya considerados podrían presentar su solicitud sin necesidad de una reunión especial. Los asesores legales aclararon que, sin una solicitud existente, no era posible la presentación, y como este era un tema informativo, no se podría tomar ninguna acción.

El Director Carlos Rodríguez sugirió tratar este asunto en una reunión especial junto con el taller de los estatutos.

La junta acordó programar este tema para la Reunión Especial el martes 18 de febrero de 2025.

8. COMUNICACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA

- La Directora Kinverly Suarez dirigió un correo electrónico.
- El Director Eugenio Gutierrez expresó preocupaciones respecto a un empleado de mantenimiento: conducir de noche sin luces, revisar los medidores por la noche, cuestionar las horas de trabajo y trabajar con su cónyuge. El Gerente General dará seguimiento con un correo electrónico.
- La Directora Kinverly Suarez extendió sus condolencias a los que han fallecido y compartirá el enlace de GoFundMe en el sitio web.

9. INFORMES DEL PERSONAL

- Elaine Cervantes actualizó verbalmente su informe de personal, indicando que la basura en la casa abandonada de la calle Tercera ha sido retirada. Mid Valley Disposal donó generosamente dos contenedores de 40 yardas, y el empleado de mantenimiento del Distrito, junto con el personal y voluntarios, trabajaron con las personas sin hogar que vivían allí para ayudar a desechar la basura. Continuará intentando contactar con la autoridad de cumplimiento de normas para que se abandone la propiedad. El Director Eugenio Gutierrez agradeció a todos los involucrados en el esfuerzo. La Directora Kinverly Suarez expresó su agradecimiento a todos los que ayudaron y participaron, señalando que ha recibido comentarios positivos.

10. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

La sesión se levantó a las **8:27 PM.**

La próxima reunión ordinaria de la Junta Directiva será el jueves 20 de febrero de 2025.

A las 8:27 p.m. del 16 de enero de 2025, se levantó la sesión de la Junta Directiva.

Yo, Marisol Camacho, Secretaria de la Junta para la Comunidad de Biola, por la presente declaro bajo pena de perjurio que el acta anterior es un informe fiel de todas las actas tomadas en la reunión ordinaria de la Junta Directiva celebrada el 16 de enero de 2025 en el Distrito de Servicios Comunitarios de Biola, 4925 N. Seventh Street, Biola, CA 93606.

Aprobado:

Fecha

Marisol Camacho, Secretaria de la Junta

PRÓXIMA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA
16 de febrero de 2025 – Reunión Ordinaria, Biola, CA a las 6:00 p.m.