



## **Distrito de Servicios Comunitarios de Biola**

Reunión Ordinaria – Junta Directiva  
20 de febrero de 2025  
Centro Comunitario de Biola, 6:00 P.M.  
4925 N. Seventh Street  
Biola, CA

Una reunión ordinaria de la Junta Directiva del Distrito de Servicios Comunitarios de Biola está programada para el jueves 20 de febrero de 2025, en la oficina del Distrito, ubicada en 4925 N. Seventh Street, Biola, CA 93606, a las 6:00 p.m. De conformidad con los Estatutos y Reglas de Orden del Distrito, esta Notificación de Reunión Ordinaria se entregará a cada Director con no menos de 72 horas de anticipación a la reunión y se publicará en los lugares especificados y en la oficina del Distrito.

### **AGENDA**

#### **CEREMONIAS DE APERTURA - 6:00 P.M.**

##### **Apertura de la Sesión Pase de Lista**

Kinverly Suarez – Presidente de la Junta y Secretario de la Junta  
Eugenio Gutierrez – Vicepresidente  
Carlos Rodriguez – Tesorero de la Junta  
Jennifer Duarte – Miembro de la Junta  
*Vacante* – Miembro de la Junta

##### **Juramento a la Bandera**

#### **PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA**

#### **Acción Recomendada**

##### **1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO**

Esta parte de la reunión está reservada para los miembros del público que deseen dirigirse a la Junta sobre temas dentro de su jurisdicción pero que no estén en este Orden del Día. Los oradores pueden tener un límite de tres minutos. Se les pedirá a los oradores, aunque no es obligatorio, que se identifiquen y mencionen el tema de su comentario. Si el tema es un punto en el Orden del Día, el Presidente de la Junta tiene la opción de pedirle al orador que espere hasta que se toque ese punto. Los comentarios sobre temas listados como Audiencia Pública en el Orden del Día deben ser reservados hasta que se abra la audiencia. La Junta tiene prohibido por ley tomar cualquier acción sobre asuntos que no estén en el orden del día, y no se debe sacar ninguna conclusión adversa si la Junta no responde a los comentarios públicos en este momento.

NOTA: Antes de que la Junta tome acción sobre cualquier punto en este orden del día, el público podrá comentar sobre ese punto. Los oradores pueden tener un límite de 3 minutos. Cualquier documento que se necesite presentar a la Junta Directiva como material de entrega solo será aceptado si se entrega al Secretario de la Junta para su distribución.

2. **CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO**

Los asuntos listados bajo el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y serán aprobados como un solo punto mediante una única moción y un solo voto. No se llevará a cabo una discusión separada sobre estos puntos. Si se desea discusión, un miembro de la Junta puede solicitar que se retire un punto del Calendario de Consentimiento antes de que se tome acción, y el(los) punto(s) serán considerados por separado.

**(a) Aprobación del Acta de la Reunión Ordinaria**

Con fecha del 19 de diciembre de 2024

**(b) Aprobación de los Estados Financieros**

Con fecha de cierre del 31 de diciembre de 2024

**(c) Aprobación del Acta de la Reunión Especial**

Con fecha del 15 de enero de 2025

**(d) Aprobación del Acta de la Reunión Ordinaria** Moción para Aprobar

Con Fecha del 16 de enero de 2025

**(e) Approval of Financials**

Con Fecha de cierre del 31 de enero de 2025

*Comentarios del Público*

*Comentarios de los Directores*

**NUEVO NEGOCIO**

3. **Discusión sobre la Visita al Sitio de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Jamestown Planta de Tratamiento**

*Randy Johnson, Operador de Agua de Biola, MVES*

*Comentarios del Público*

*Comentarios de los Directores*

Información

4. **Discusión y Aprobación para Modificar el Diseño Original de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Biola para que No Exceda los \$5.6 Millones Debido a Restricciones Financieras**

*Alfonso Manrique, PE, AM Consulting Engineers*

*Comentarios del Público*

*Comentarios de los Directores*

Moción para Aprobar

5. **Adoption Adopción de la Resolución 2025-02 que Otorga la Construcción del Proyecto de Mejoras para la Recarga de Aguas Subterráneas a A.J. Excavation Inc.**

*Alfonso Manrique, PE, AM Consulting Engineers*

*Comentarios del Público*

*Comentarios de los Directores*

Moción para Aprobar

- 6. Discusión y Aprobación de Oportunidades de Capacitación para la Junta en 2025** Moción para Aprobar
- **Conferencia Anual WELL 2025**
    - 7-8 de marzo de 2025, Garden Grove, CA
  - **Conferencia de Liderazgo de CSDA**
    - 25-28 de abril de 2025 – La Quinta, CA
    - 5-8 de octubre de 2025 – Redding, CA
    - 16-19 de noviembre de 2025 – Monterey, CA
- Comentarios del Público*  
*Comentarios de los Directores*
- 7. Aprobación de los Derechos de Acceso a la Cuenta de la Comunidad del Distrito en West Bank (anteriormente Central Valley Community Bank)** Moción para Aprobar
- Elaine Cervantes, Gerente General, Biola CSD*  
*Comentarios del Público*  
*Comentarios de los Directores*
- 8. Aprobación para Actualizar la Hoja de Datos del Auditor-Controlador/Tesorero-Recaudador de Impuestos del Condado de Fresno, División de Contabilidad Especial de Distritos/Organizaciones – Actualización de Firmantes** Moción para Aprobar
- Elaine Cervantes, Gerente General, Biola CSD*  
*Comentarios del Público*  
*Comentarios de los Directores*
- 9. Aprobación para Actualizar los Firmantes Autorizados en la Cuenta del Fondo de Inversión de Agencias Locales (LAIF) del Distrito** Moción para Aprobar
- Elaine Cervantes, General Manager, Biola CSD*  
*Comentarios del Público*  
*Comentarios de los Directores*
- 10. Aprobación de los Estatutos Propuestos Enmendados de la Junta Directiva del BCSD** Moción para Aprobar
- Elaine Cervantes, General Manager, Biola CSD*  
*Comentarios del Público*  
*Comentarios de los Directores*
- 11. Comunicaciones de los Miembros de la Junta** Información
- Esta es una oportunidad para que cualquier miembro de la Junta haga un anuncio, informe brevemente sobre sus actividades o haga una pregunta para aclarar asuntos relacionados con los temas dentro de la jurisdicción de la Junta.
- Comentarios del Público*

**12. Informes del Personal**

Información

Se adjuntan los informes del personal del Distrito.

*Comentarios del Público*

*Comentarios de los Directores*

**13. SESIÓN CERRADA-  
AVISO AL PÚBLICO**

Como lo establece la Ley Ralph M. Brown, Código de Gobierno, la Junta Directiva puede reunirse en sesión cerrada con miembros de su personal y sus abogados. Estas sesiones no son abiertas al público y no pueden ser atendidas por miembros del público. Los asuntos sobre los que la Junta se reunirá en sesión cerrada se identifican adecuadamente en las sesiones abiertas como aquellos que requieren atención inmediata y surgen después de la publicación del orden del día. Cualquier informe público de las acciones tomadas en la sesión cerrada se hará de acuerdo con el Código de Gobierno.

CONFERENCIA CON LA JUNTA DIRECTIVA SEGÚN LA SECCIÓN 54957 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO; EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE EMPLEADO PÚBLICO TÍTULO: Evaluación del Empleado (Gerente General) Sección 54957(b)(1) del Código de Gobierno de California.

*Comentarios del Público*

*Comentarios de los Directores*

**14. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN**

La próxima reunión ordinaria de la Junta Directiva será el jueves 20 de marzo de 2025.

Nota: Los puntos del orden del día pueden no presentarse en el orden en que están listados. Los materiales relacionados con un punto en este orden del día que sean documentos públicos y se presenten después de la distribución y publicación del orden del día estarán disponibles para inspección pública en la oficina del Distrito, ubicada en 4925 N. Seventh Street, Biola, CA 93606, durante el horario laboral normal. Los documentos que sean públicos y proporcionados por otros durante una reunión estarán disponibles en la misma ubicación durante el horario laboral después de la reunión. En cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés), si necesita asistencia para participar en esta reunión, comuníquese con el Distrito al (559) 843-2657 al menos 72 horas antes de la reunión para permitir que el Distrito haga los arreglos razonables y garantice el acceso a esta reunión.

Fecha \_\_\_\_\_

---

**Kinverly Suarez– Vicepresidente de la Junta**

---

**Marisol Camacho – Secretaria de la Junta**



ÍTEM DE LA AGENDA: 11  
FECHA DE LA REUNIÓN: 20 de febrero de 2025

**Distrito de Servicios Comunitarios de Biola**  
**Acta de la**  
**Junta de Directores**  
**Reunión Ordinaria de la Junta – 16 de enero de 2025**  
**6:00 p.m.**

La Junta Directiva del Distrito de Servicios Comunitarios de Biola se reunió para su Reunión Ordinaria de la Junta el 16 de enero de 2025 en el Centro Comunitario de Biola, Biola, California.

**Directores presentes: Kinverly Suarez - Presidenta y Secretaria**  
**Eugenio Gutierrez - Vicepresidente**  
**Carlos Rodriguez - Tesorero de la Junta**

**Directores ausentes: Jennifer Duarte - Miembro de la Junta**  
**(1) Vacante**

**Personal presente: Presente**

**Público presente:** Phillip Cervantes, Juana Hernandez, Marcelina Lopez, Rosalba Gomez, Maria G. Carbajal, Lucrecia Soriana, Irma Placencia, Maria Soto, Amelia Soto, Raul Mendoza, Guillermo C., Candelario Raya S., Horacio Carbajal, Joel Matias, Imelda Zarate, Monica Leo, Mercedes Ramos, Monique Dolores, Daniel Rodriguez, Maria Guerrero, Joaquin Soto, Yvette Quiroga, Veronica Torres, Eduardo Antunez, y Martha Villafana.

**Lista de asistencia:** Se realizó la lista de asistencia. El secretario de la junta confirmó que había quórum.

**Llamado al Orden-** La Directora Kinverly Suarez dio inicio a la reunión a las 6:04 PM. Se proporcionó traducción al español para esta reunión.

La directora Kinverly Suarez dirigió un momento de silencio por los residentes de Biola que perdieron la vida en un accidente de tráfico..

**1. Comentario Público**

- **Mercedes Ramos** - expresó preocupaciones sobre los estatutos, específicamente en relación con la sección del quórum. Solicitó restablecer los comentarios públicos después de cada punto de la agenda.
- **Carmen Zamora**- pidió a la junta que restablezca los comentarios públicos después de cada punto de la agenda y manifestó preocupaciones sobre los cambios en los estatutos, particularmente en lo referente al puesto de Asistente Ejecutivo. Anteriormente contratado por la junta, ahora el Gerente General busca tener control total sobre esta contratación. Instó a la junta a prestar especial atención a pequeños cambios que podrían trasladar el poder al Gerente General y recomendó hacerle preguntas, ya que ella propuso estos cambios con el asesoramiento del abogado.

- **Monique Dolores-** felicitó a los nuevos miembros de la junta y reiteró los comentarios de Carmen y Mercedes. Insistió en la necesidad de restablecer los comentarios públicos. También señaló que, según el Gerente General, las agendas ahora se envían por correo electrónico a la junta. Como exmiembro de la junta, considera que los formatos digitales son un desafío y alentó a regresar al uso de agendas en papel para facilitar la consulta y toma de notas.
- **Joaquin Soto-** solicitó que la junta reconsidere el tema de los \$200,000 y proporcione una respuesta concreta, enfatizando que la comunidad no permitirá que este asunto sea descartado.
- **Amelia Ponce-** se dirigió a los miembros de la junta con respecto a la reunión anterior, en la que Brian Pacheco dejó la decisión de la vacante en manos de la junta. Preguntó sobre el plazo para ocupar la vacante y subrayó la importancia de seleccionar a un candidato comprometido con el bienestar de la comunidad. También sugirió que, de ser necesario, los mensajes de texto durante las reuniones se limiten únicamente a emergencias, ya que genera una mala impresión y demuestra una falta de respeto hacia la comunidad ver a los miembros de la junta enviando mensajes o usando sus teléfonos en lugar de prestar atención a la reunión.
- **Juana Hernandez-** agradeció a la junta la oportunidad de hablar. Preguntó cuánto tiempo debería permanecer vacante un puesto y sugirió esperar para elegir a alguien responsable, independientemente de su nivel educativo. Enfatizó la importancia de seleccionar a una persona responsable en lugar de alguien con más educación. También solicitó que haya más agendas en español y que estén disponibles con al menos tres días de anticipación para una mejor preparación.

**La Directora Kinverly Suarez señaló que la Secretaria de la Junta quería destacar un error clerical en el Acta con fecha del 19 de diciembre de 2024, en el punto 3: Reorganización Anual de la Junta de Directores. Kinverly Suarez había sido nominada como Secretaria, no como Tesorera, como fue registrado incorrectamente en el Acta. Kinverly Suarez se desempeña como Presidenta y Secretaria, mientras que Carlos Rodríguez ocupa el cargo de Tesorero.**

## 2. (a) APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2024

El Director Carlos Rodríguez desaprobó las actas en la sección relacionada con Brian Pacheco, señalando que dicha sección necesitaba ser revisada. El personal revisará la grabación, identificará las revisiones necesarias y presentará las actas actualizadas en febrero.

**Se presentó una moción para posponer la aprobación de las actas hasta que se proporcione la información y se revisen las grabaciones.**

Moción presentada por: Carlos Rodríguez

Moción secundada por: Kinverly Suarez

Votación:

Eugenio Gutierrez-	Sí
Kinverly Suarez-	Sí
Carlos Rodriguez-	Sí
Jennifer Duarte-	Ausente

**Resultado de la votación: 3-0. Moción aprobada.**

**(b) APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**Se presentó una moción para aprobar los estados financieros..**

Moción presentada por: Carlos Rodríguez

Moción secundada por: Kinverly Suárez

Votación:

Kinverly Suarez- No

Eugenio Gutierrez- No

Carlos Rodriguez- No

Jennifer Duarte- Ausente

**Recuento de votos: 0-3. La moción no pasa.**

**La junta llegó a un consenso para tomarse más tiempo en la revisión de los estados financieros, analizar los números y determinar exactamente de dónde provienen los fondos, cómo se asignan y en qué se gastan. En la próxima reunión, brindarán más información a la comunidad para responder preguntas e inquietudes.**

**3. ACTUALIZACIÓN SOBRE LAS REVISIONES A LA REGLA DE PLOMO Y COBRE (LCRR): PRESENTACIÓN DEL INVENTARIO DE LÍNEAS DE SERVICIO DE PLOMO (LSL) AL ESTADO**

Presentador: Randy Johnson, operador de agua de Biola en MVES, informó que no hay nuevas actualizaciones sobre este asunto. En una reunión anterior de la junta, se le pidió que trajera muestras de tuberías, las cuales ha proporcionado. Los tipos más comunes encontrados en el campo son tuberías galvanizadas y de PVC. Además, trajo muestras de cobre, latón y acero inoxidable.

Al ser consultado sobre la responsabilidad de los costos, Johnson indicó que los propietarios son responsables de cubrir los gastos. Sin embargo, se están llevando a cabo discusiones sobre posibles subvenciones para quienes las necesiten. Los costos variarán según la longitud de la instalación de la tubería. Se espera que los propietarios excaven en el punto donde la tubería ingresa a la vivienda.

Comentarios del Director: El Director Eugenio Gutiérrez reiteró la discusión de una reunión anterior sobre el plazo de 10 años para confirmar la ausencia de líneas de plomo y mencionó las posibles subvenciones disponibles. Preguntó si el reemplazo incluye las tuberías dentro de los edificios. Randy respondió que actualmente no es una prioridad para las autoridades estatales o federales. Eugenio luego solicitó aclaración sobre si el requisito aplica solo desde el medidor hasta la primera pared de la casa, a lo que Randy confirmó.



#### **4. REVISIÓN DEL PLAN GENERAL EJECUTADO POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y PLANIFICACIÓN DEL CONDADO DE FRESNO**

Presentadora: Yvette Quiroga, Planificadora Principal del Departamento de Obras Públicas y Planificación del Condado de Fresno, indicó que están presentes para informar al BCSD sobre las actualizaciones propuestas. La presentación de esta noche se centrará únicamente en las actualizaciones relevantes para la junta. Se ha programado una reunión comunitaria para el 23 de enero de 2025 a las 6:00 PM, con un período de comentarios de 15 días, del 13 al 28 de enero de 2025.

Anton Kremer, Planificador, explicó que un plan general sirve como una guía para el futuro del condado, orientando el uso de la tierra, la infraestructura, los servicios públicos, la conservación de recursos y otros aspectos clave. También puede incluir planes de áreas, conocidos como planes comunitarios, que cumplen la misma función pero a nivel comunitario. El Plan Comunitario de Biola se creó originalmente en 1976 y se actualizó por última vez en 1990. El trabajo en la actualización más reciente comenzó el 6 de diciembre y hasta el momento se han realizado seis reuniones comunitarias.

Comentarios de los Directores: El Director Eugenio Gutiérrez preguntó si habría intérpretes disponibles en la reunión comunitaria, a lo que Yvette confirmó que sí. Luego consultó sobre otros asuntos relacionados, y Yvette proporcionó las aclaraciones necesarias.

El Director Carlos Rodríguez preguntó sobre la oferta y demanda futura en relación con posibles nuevos desarrollos, a lo que respondió Randy Johnson. El Director Eugenio Gutiérrez preguntó cuántas viviendas podría acomodar el sistema de agua. Randy estimó que el sistema podría manejar un 10-15% más de viviendas unifamiliares, pero recomendó consultar con el ingeniero. En cuanto a los desarrollos multifamiliares, consumirían la capacidad de agua rápidamente. Respecto al sistema de alcantarillado, Randy no está seguro y necesita discutirlo más a fondo con el ingeniero.

El Director Carlos Rodríguez preguntó si sería necesario un nuevo pozo de agua. Randy respondió que, en su lugar, se requiere un tanque de almacenamiento de agua, ya que la falta de almacenamiento actual implica que si un pozo deja de funcionar, podría causar problemas significativos.

#### **5. APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 2025-01 2025 FIRMANTES DE LA CUENTA BANCARIA DEL BANCO COMUNITARIO DEL VALLE CENTRAL DEL DISTRITO**

Presentadora: Elaine Cervantes, Gerente General de Biola CSD, explicó que esta resolución actualiza los firmantes autorizados de la cuenta bancaria para reflejar a los nuevos miembros autorizados de la junta y eliminar a los firmantes anteriores. Comentó que, en 2024, ha sido firmante autorizada para garantizar la continuidad en caso de que uno de los dos miembros designados de la junta no esté disponible para firmar cheques. Elaine también mencionó que el requisito de dos firmas en cada cheque se implementó debido a problemas pasados de malversación de fondos. Además, señaló que ella maneja todas las solicitudes de pago y los cheques se firman quincenalmente los martes.

Comentarios de los Directores: El Director Carlos Rodríguez preguntó por qué los estatutos no designan automáticamente a los miembros recién juramentados como firmantes, evitando un retraso de dos meses. Preguntó si se podría agregar este lenguaje a los estatutos. El abogado confirmó que podría incluirse, pero aclaró que los bancos aún podrían requerir las actas de la reunión y un punto del orden del día para autorizar a los nuevos firmantes. El abogado aconsejó que, aunque se podrían actualizar los estatutos, la junta aún tendría que tomar acción para los registros oficiales. El Director Rodríguez sugirió agregar esto inmediatamente después de la reorganización anual de los puestos de la junta, lo cual el abogado confirmó que era posible.

El Director Eugenio Gutiérrez señaló que el presidente anterior de la junta firmó los últimos cheques después de que se asumieron los nuevos cargos.

La Directora Kinverly Suárez propuso eliminar al gerente general como firmante y agregar al Director Eugenio Gutiérrez como uno de los tres firmantes autorizados. El abogado indicó que la resolución podría ser revisada para especificar a los firmantes designados. Añadió que no es raro que un ejecutivo, como un gerente general, sea firmante, aunque es menos común que los miembros de la junta sean firmantes.

La junta deliberó entre los tres antes de tomar una decisión final.

**Se presentó una moción para eliminar a Elaine Cervantes y reemplazarla por Eugenio Gutiérrez.**

Moción presentada por: Kinverly Suárez

Moción secundada por: Eugenio Gutiérrez

Votación:

Kinverly Suarez- Sí

Eugenio Gutierrez- Sí

Carlos Rodriguez- Sí

Jennifer Duarte- Ausente

**Resultado de la votación: 3-0. Moción aprobada..**

Elaine Cervantes mencionó que, una vez que se reciban los datos personales de los nuevos firmantes autorizados y se envíen estas actas al banco, Jennifer Duarte y Martha Madera serán eliminadas.

El Director Carlos Rodríguez desea revisar este asunto en dos meses para evaluar si no funciona, de modo que se pueda abordar nuevamente.

**6. DISCUSIÓN DE LOS ESTATUTOS PROPUESTOS DEL CONSEJO DE DIRECTORES DE BCSD**

Presentadora: Elaine Cervantes, Gerente General de Biola CSD, indicó que los Estatutos de febrero de 2024 contenían un lenguaje desactualizado que, según la recomendación del asesor legal, necesitaba ser actualizado. El asesor legal asistió marcando las revisiones necesarias en azul en el documento adjunto. El verbiage existente era incorrecto, y los cambios propuestos fueron presentados al consejo el año pasado. Todo el texto en azul representa la opinión legal. Este punto es solo para discusión, con el

objetivo de realizar correcciones y ajustes en preparación para su aprobación en la próxima reunión del consejo.

Comentarios de los directores: El director Carlos Rodríguez solicitó tener una reunión o capacitación sobre esto con el asesor legal. La directora Kinverly Suárez estuvo de acuerdo. Después de solicitar un taller sobre este tema, el asesor legal indicó que si asisten más de tres miembros del consejo, debe estar debidamente agendado y ser abierto al público.

El director Eugenio Gutiérrez preguntó por la fecha de este taller.

**El consejo llegó a un consenso para trabajar juntos y determinar qué fecha funcionaría mejor.**

## **7. ACTUALIZACIÓN SOBRE LA VACANTE EN LA JUNTA DIRECTIVA**

Presentadora: Elaine Cervantes, Gerente General de Biola CSD, indicó que después de la reunión de la junta, Brian Pacheco comentó que enviaría una carta a los asesores legales respecto a su seguimiento y la vacante de dos años. Sin embargo, la carta, dirigida a Kinverly Suarez, no fue recibida hasta el 10 de enero.

Los asesores legales aconsejaron que se debe tomar una decisión a más tardar en la reunión regular de marzo. Ella sugirió que la reunión de taller sobre el reglamento incluya una discusión sobre el proceso, con la junta estableciendo un cronograma. Todas las deliberaciones, entrevistas y discusiones deben realizarse en una sesión abierta, ya que se trata del nombramiento de un funcionario público. Si tres miembros de la junta van a realizar entrevistas, el tema debe ser incluido en la agenda antes de tomar una decisión. La única excepción para una sesión cerrada sería si la discusión involucra a un empleado o contratación.

Comentarios de los Directores: El Director Carlos Rodríguez preguntó si ya se podrían comenzar a recibir solicitudes. Los asesores legales indicaron que la junta debe agendar correctamente el tema para determinar el proceso, a menos que se delegue al gerente general.

El Director Eugenio Gutiérrez preguntó sobre las fechas de las dos próximas reuniones regulares de la junta.

La Directora Kinverly Suarez preguntó si un candidato o varios ya considerados podrían presentar su solicitud sin necesidad de una reunión especial. Los asesores legales aclararon que, sin una solicitud existente, no era posible la presentación, y como este era un tema informativo, no se podría tomar ninguna acción.

El Director Carlos Rodríguez sugirió tratar este asunto en una reunión especial junto con el taller de los estatutos.

**La junta acordó programar este tema para la Reunión Especial el martes 18 de febrero de 2025.**

## **8. COMUNICACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA**

- La Directora Kinverly Suarez dirigió un correo electrónico.
- El Director Eugenio Gutierrez expresó preocupaciones respecto a un empleado de mantenimiento: conducir de noche sin luces, revisar los medidores por la noche, cuestionar las horas de trabajo y trabajar con su cónyuge. El Gerente General dará seguimiento con un correo electrónico.
- La Directora Kinverly Suarez extendió sus condolencias a los que han fallecido y compartirá el enlace de GoFundMe en el sitio web.

## **9. INFORMES DEL PERSONAL**

- Elaine Cervantes actualizó verbalmente su informe de personal, indicando que la basura en la casa abandonada de la calle Tercera ha sido retirada. Mid Valley Disposal donó generosamente dos contenedores de 40 yardas, y el empleado de mantenimiento del Distrito, junto con el personal y voluntarios, trabajaron con las personas sin hogar que vivían allí para ayudar a desechar la basura. Continuará intentando contactar con la autoridad de cumplimiento de normas para que se abandone la propiedad. El Director Eugenio Gutierrez agradeció a todos los involucrados en el esfuerzo. La Directora Kinverly Suarez expresó su agradecimiento a todos los que ayudaron y participaron, señalando que ha recibido comentarios positivos.

## **10. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN**

La sesión se levantó a las **8:27 PM.**

**La próxima reunión ordinaria de la Junta Directiva será el jueves 20 de febrero de 2025.**

A las 8:27 p.m. del 16 de enero de 2025, se levantó la sesión de la Junta Directiva.

Yo, Marisol Camacho, Secretaria de la Junta para la Comunidad de Biola, por la presente declaro bajo pena de perjurio que el acta anterior es un informe fiel de todas las actas tomadas en la reunión ordinaria de la Junta Directiva celebrada el 16 de enero de 2025 en el Distrito de Servicios Comunitarios de Biola, 4925 N. Seventh Street, Biola, CA 93606.

**Aprobado:**

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Marisol Camacho, Secretaria de la Junta

**PRÓXIMA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**  
**16 de febrero de 2025 – Reunión Ordinaria, Biola, CA a las 6:00 p.m.**

**RESOLUCIÓN N.º 2025-02**  
**UNA RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL DISTRITO DE SERVICIOS**  
**COMUNITARIOS DE BIOLA PARA ADJUDICAR LA CONSTRUCCIÓN DEL**  
**PROYECTO DE MEJORAS PARA LA RECARGA DE AGUA SUBTERRÁNEA A**  
**A.J. EXCAVATION INC. POR UN MONTO DE OFERTA DE \$239,632.00 Y**  
**AUTORIZAR AL GERENTE DEL DISTRITO A FIRMAR UN ACUERDO EN**  
**NOMBRE DEL DISTRITO.**

**CONSIDERANDO QUE**, el Distrito de Servicios Comunitarios de Biola ha recibido \$300,000.00 del programa CDBG para la construcción del Proyecto de Mejoras para la Recarga de Agua Subterránea; y

**CONSIDERANDO QUE**, el Distrito de Servicios Comunitarios de Biola ha recibido un monto adicional de \$75,000.00 del programa CDBG para la construcción del Proyecto de Mejoras para la Recarga de Agua Subterránea; y

**CONSIDERANDO QUE**, se solicitaron ofertas para el proyecto a contratistas calificados, las cuales fueron abiertas el 18 de diciembre de 2024 en el Distrito de Servicios Comunitarios de Biola; y

**CONSIDERANDO QUE**, la oferta más baja y conforme fue presentada por A.J. Excavation Inc. por un monto de \$239,632.00.

**POR LO TANTO, SE RESUELVE** que la Junta Directiva del Distrito de Servicios Comunitarios de Biola adopta la siguiente resolución:

1. Las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas y se adoptan como los hallazgos de la Junta Directiva.
2. Por recomendación del Ingeniero del Proyecto, la oferta para la construcción del Proyecto de Mejoras para la Recarga de Agua Subterránea se adjudica a A.J. Excavation Inc. por un monto de Doscientos Treinta y Nueve Mil Seiscientos Treinta y Dos Dólares con Cero Centavos (\$239,632.00).
3. Las disposiciones de esta Resolución son divisibles, y si alguna de sus disposiciones, cláusulas, oraciones, palabras o partes se considera ilegal, inválida, inconstitucional o inaplicable a cualquier persona o circunstancia, dicha ilegalidad, invalidez, inconstitucionalidad o inaplicabilidad no afectará ni perjudicará las disposiciones, cláusulas, oraciones, secciones, palabras o partes restantes de la Resolución ni su aplicabilidad a otras personas o circunstancias.
4. Que el Gerente del Distrito certificará la adopción de esta Resolución y que la misma estará en pleno vigor y efecto.

Aprobada y adoptada este 20 de febrero de 2025, por la siguiente votación:

AYES:

NOES:

AUSENTES:

---

Kinverly Suarez, Secretaria de la Junta

ATTESTADO POR:

Por la presente, certifico que lo anterior es una copia fiel de una resolución de la Junta Directiva del Distrito de Servicios Comunitarios de Biola debidamente adoptada en una reunión ordinaria de la misma celebrada el día 20 de febrero de 2025.

---

Marisol Camacho, Secretaria de la Junta



## Informes del Personal

20 de febrero de 2025

A: BCSD Junta Directiva

DE: Elaine Cervantes

ASUNTO: Informes del Personal

Cc: Marisol Camacho, Morelia Avila, Alfredo Soliz

Miembros de la Junta,

### **CSDA - Asociación de Distritos Especiales de California**

El 12 de febrero de 2025, me reuní con Erasmo Viveros, nuestro representante del Distrito en la CSDA. La CSDA supervisa 150 asociaciones en áreas rurales. Durante la reunión, Erasmo proporcionó las fechas de los próximos cursos de capacitación para los miembros de la junta, así como información sobre los seminarios web a demanda.

Discutimos varios temas clave, incluidos las Prioridades de Abogacía, el Logro de los Objetivos del Distrito y la Guía de Leyes de Distritos Especiales y Referencias. También revisamos una lista de afiliados comerciales que sirven a los distritos especiales.

Erasmo recomendó las siguientes conferencias de la Academia de Liderazgo para los nuevos miembros de la junta. Estas conferencias se centran en la capacitación básica sobre gobernanza para funcionarios electos y designados. Algunos de los temas tratados incluyen:

- Cómo trabajar en equipo
- Los roles de la junta y el personal
- Atributos y características de juntas altamente efectivas
- La influencia de la cultura, normas, valores y estilo de operación en el distrito
- Cómo los valores, habilidades y conocimientos individuales moldean las operaciones efectivas de la junta
- El rol de la junta en establecer la dirección del distrito y garantizar la responsabilidad fiscal
- La importancia de hacer la transición de "yo" a "nosotros" como equipo de gobernanza

Las fechas de las próximas conferencias son las siguientes:

- **La Quinta:** Del 21 al 24 de abril de 2025. (El descuento por registro anticipado finaliza el 21 de marzo de 2025.)
- **Redding:** Del 5 al 8 de octubre de 2025. (El descuento por registro anticipado finaliza el 5 de septiembre de 2025)
- **Monterey:** Del 16 al 19 de noviembre de 2025. (El descuento por registro anticipado finaliza el 10 de octubre de 2025.)



## **Biola Pershing Elementary y el Centro de Bienestar del Condado de Fresno**

La inauguración del Biola Pershing Elementary y el Centro de Bienestar del Condado de Fresno tuvo lugar el 4 de febrero de 2025. El horario de funcionamiento del centro es de lunes a viernes, de 8:00 AM a 5:00 PM, y se aceptan visitas sin cita previa. Este Centro de Bienestar All4Youth está abierto a todos los estudiantes y sus familias. Para más información, consulte el folleto adjunto.

## **FCRTA Agencia de Tránsito Rural del Condado de Fresno**

Se nos ha informado que el último día de servicio para el servicio de Microtransit en la comunidad de Biola será el viernes 28 de febrero de 2025. Según Moses Stites, este proyecto se consideró insostenible debido a los costos y al uso del vehículo.

Sin embargo, Moses sugirió que el distrito podría considerar la compra de un vehículo eléctrico usado, el cual generalmente cuesta entre \$7,000 y \$9,000, especialmente ya que el puerto de carga permanecerá con el distrito.

La FCRTA también proporcionó opciones de transporte alternativo, incluyendo los "Senior Taxi Scrips" y el "Measure C Carpool". Para más detalles sobre estas opciones y cómo registrarse, consulte el folleto adjunto.

## **Proyecto ARPA / Proyecto de Aceras del Ciclo 5 del ATP del Condado de Fresno**

A medida que se completa el Proyecto de Aceras del Ciclo 5 del ATP del Condado de Fresno, es importante señalar que cuando el proyecto fue aprobado inicialmente, no se incluyó iluminación a lo largo de Biola Avenue. En ese momento, el plan era instalar la acera sin provisiones para iluminación futura ni cajas de conexiones.

Sin embargo, después de discutir la situación con nuestro ingeniero Alfonso Manrique de AM Consulting, se nos informó que habría fondos sobrantes del Proyecto de Drenaje Pluvial ARPA. Estos fondos, aunque limitados, fueron suficientes para cubrir el costo de las cajas de conexiones y el conducto para la iluminación, los cuales podrían instalarse durante el proyecto de las aceras. Si bien esta cantidad no fue suficiente para cubrir el alcance completo de las 13 postes de luz originalmente planeados, estamos agradecidos por la contribución, ya que ahorró al distrito considerables gastos futuros.

El 12 de febrero de 2025, nos reunimos nuevamente con nuestro ingeniero, quien compartió que aproximadamente \$100,000 en fondos sobrantes del Proyecto ARPA estarán disponibles. Él planea destinar estos fondos a la iluminación de Biola Avenue. Aunque no está seguro de si la cantidad será suficiente para cubrir los 13 postes de luz, se compromete a hacer un seguimiento la próxima semana con información más detallada. Es posible que inicialmente solo podamos instalar seis postes de luz, pero cualquier instalación será un paso adelante.

Si es necesario, podríamos considerar recaudar fondos a través de la Cámara de Comercio de Biola para cubrir los costos restantes de los otros siete postes de luz. Mantendremos a todos actualizados a medida que recibamos cifras más concretas y una imagen más clara de cuántos postes de luz se instalarán.

Este es un desarrollo emocionante y gratificante para la comunidad, y estamos profundamente agradecidos con AM Consulting por su continuo apoyo y dedicación a los mejores intereses de Biola.

### **Proyecto de Mejora del Sistema de Agua**

Como saben, el distrito perdió el Proyecto de Mejora del Sistema de Agua que originalmente estaba programado para completarse en febrero de 2023. Este proyecto, iniciado en 2018, tenía como objetivo proporcionar a Biola un tanque de almacenamiento de agua de 500,000 galones, medidores inteligentes en toda la comunidad y reemplazo de bombas de refuerzo. Con un costo estimado de \$4 millones, el proyecto era crucial para la infraestructura hídrica de Biola.

El 24 de mayo de 2024, la Junta Estatal de Agua envió una carta de denegación citando la falta de comunicación entre el Ingeniero y el Distrito durante 2021-2022. Este proyecto es vital para Biola, especialmente considerando las pérdidas de \$200,000 debido a fugas en el último año. Si bien la Junta actual y el personal no estuvieron involucrados durante las etapas iniciales, reconocen completamente la importancia de avanzar con este proyecto.

Desde entonces, el equipo actual ha tomado medidas significativas, incluyendo numerosos correos electrónicos, llamadas telefónicas y contacto con políticos para obtener ayuda. Con el apoyo de nuestro ingeniero actual, AM Consulting (dirigido por Alfonso Manrique), organizó una reunión el viernes 15 de noviembre de 2024 con el representante de la asambleísta Esmeralda Soria, el Director del Distrito Gilbert Felix, y cinco miembros de la Junta Estatal de Agua. Durante esta reunión, enfatizamos la importancia de este proyecto para Biola y sus residentes.

Aunque no estamos seguros de si esto será suficiente para revertir la decisión de la Junta Estatal de Agua, estamos comprometidos a continuar la lucha. Exploraremos todas las vías, ya sea a través de la Junta Estatal de Agua o fuentes de financiamiento alternativas, para garantizar que este proyecto crítico se haga realidad para Biola. Hasta el 13 de febrero de 2025, aún estamos esperando una respuesta del Estado respecto a su decisión. Mientras tanto, nuestro ingeniero, Alfonso Manrique de AM Consulting, ha solicitado una subvención a través de Water Smart por un monto de \$3 a \$4 millones para cubrir los costos del tanque de agua de 500,000 galones. Se espera que recibamos una respuesta para el próximo mes.

### **Cata de Vinos y Cena de la Cámara de Comercio de Biola**

El evento anual Cata de Vinos y Cena de la Cámara de Comercio de Biola se llevará a cabo el sábado 22 de marzo de 2025 en Ziveli Winery de 6:00 PM a 10:00 PM. Las ganancias de este evento se destinarán a financiar mejoras comunitarias y apoyar a las futuras generaciones. Consulte el folleto para más información.

### **Protocolo de Distribución de Alimentos en modalidad drive-thru**

En la reunión de la Junta de noviembre, la Junta recomendó reintroducir el proceso de distribución de alimentos en modalidad drive-thru. Sin embargo, para la distribución de enero, los representantes decidieron continuar con el proceso de walk-thru. El protocolo para las distribuciones en modalidad drive-thru sigue disponible en caso de que alguno de los representantes de alimentos decida implementarlo en el futuro. Por ahora, la decisión de mantener las distribuciones en modalidad walk-up prioriza la seguridad y el bienestar de todos los participantes. Actualización sobre las distribuciones de alimentos del mes pasado y de este mes:

### **\*Horario de Distribución de Alimentos de Biola e Información Importante**

Las distribuciones de alimentos de Biola se realizan tres veces al mes:

- **El primer Jueves del mes** a las 8:00 AM
- **El segundo miércoles del mes** a las 8:00 AM
- **El cuarto miércoles del mes** a las 4:00 PM (No habrá distribución en el Día de Navidad – cancelado)

El segundo miércoles del mes, United Health estará presente para ofrecer exámenes de salud gratuitos a los residentes y a cualquier persona interesada, sin costo alguno.

Por favor, tengan en cuenta que todos los participantes son voluntarios, especialmente durante estos meses fríos. También queremos recordarles a todos que la cantidad de alimentos que recibimos del Banco de Alimentos de Fresno puede variar; a veces hay suficiente, y otras veces no es suficiente. Lamentablemente, esto está fuera de nuestro control, y agradecemos su paciencia y comprensión.

### **Jakara Movement y UC Merced**

El Jakara Movement y UC Merced han programado la ceremonia de inauguración del mural para el sábado 8 de marzo de 2025, de 10:00 AM a 1:00 PM. Consulte el folleto para más detalles. Jakara también nos ha proporcionado tarjetas rojas (Red Cards), que están disponibles en la oficina.

Además de la inauguración del mural, este evento contará con una feria de recursos para todos los residentes, que incluirá las siguientes actividades:

- Clínica de salud
- Pintura facial
- Seminario de inmigración
- Sesión de Conozca sus Derechos a las 11:00 AM
- Y muchas más actividades.

¡Esperamos verlos allí!

**\*PAQUETES DE LA JUNTA** – Las agendas y los paquetes de la Junta se enviarán por correo electrónico a partir del 1 de agosto de 2023. Si se necesita una copia impresa, estas estarán disponibles en la oficina para su recogida a su conveniencia, todos los viernes antes de la reunión programada de la Junta de cada mes. Gracias por su paciencia mientras intentamos ser más eficientes con el tiempo del personal y garantizar la seguridad.

Como recordatorio, el horario de oficina es el siguiente:

Lunes – Oficina cerrada

Martes – 8:00am –5:00pm

Miércoles – 8:00am –5:00pm

Jueves – 8:00am – 5:00pm

Viernes – 8:00am – 2:00pm